

申込手続方法

- 氏名や生年月日、学校名等は正しくお申し出ください。偽ってお申し込みしたことが判明した場合は、申込手続完了後であっても受講をお断りする場合があります。
- 春期講習会は、無試験でお申し込みいただけます。新高1・高2生は、レベル判定テストの受験が可能です。
- お申込は、先着順となります。各講座とも定員に達した時点で締切となります。締切講座へのお申込は一切できません。
- お申込前にP.37「申込・受講上の注意」を必ずお読みください。

受付開始

〈新高3生〉2022年12月15日(木) 10:00～
〈新高1・高2生〉2023年 1月10日(火) 10:00～

下記のいずれかの方法でお申し込みください。

※お支払い方法により申込期限が異なります。P.34を必ずご覧ください。

【インターネット申込】

受付時間 5:00～翌3:00

代替ホームページにアクセスし、トップページ上部の申込・検索アイコンをクリックし総合検索ページにて講座名をご入力ください。
詳しくは、P.35～36の[インターネット申込ナビ]をご覧ください。

URL <https://www.yozemi.ac.jp/>

① 決済サイトでお支払い

SMBCファイナンスサービスの「決済ステーション」で画面の案内に従い、お支払い方法をお選びください。
※機種や環境等によりご利用いただけない場合があります。

② 後日郵送される払込票でお支払い

授業料の収納を代行する「SMBCファイナンスサービス」より、「お支払いのご案内」をお送りします。
※申込日より7日以内に届かない場合は、
 0800-100-2543
までお問い合わせください。

③ 代ゼミ校舎窓口にてお支払い

現金・クレジットカード・バーコード決済をご利用いただけます。

【窓口申込】

■窓口申込必要書類

必要書類	在籍区分	初めて申し込まれる方	メイト会員
講座申込書		●	●
※講座申込書よりダウンロードまたは校舎窓口にてお渡し			
写真		●	●
※3cm×3cm 1枚、スナップ写真不可			
代ゼミメイトカード		—	●
※該当する代ゼミメイトカードを持参してください			

上記必要書類を、各校舎の申込手続窓口にご提出ください。授業料のお支払い方法をご案内します。

※窓口申込の場合、映像授業(フレックス・サテライン)講座は必ず受講希望校舎でお申し込みください。
※お支払い方法は、お申込時期・校舎によって異なります。
※12月31日、1月1日は各校舎とも受付窓口を休ませていただきます。

講座申込書ダウンロード二次元コード ▶

受講証・代ゼミメイトカードをお送りします。

- 授業料納入後、7～10日ほどでお届けします。
※「窓口申込」の場合は、校舎でお渡しする場合があります。
- 受講証・代ゼミメイトカードは、受講の際に必要です。紛失しないように、十分ご注意ください。
- 映像授業(フレックス・サテライン)講座で校舎での個別ブース受講をご希望の場合は、受講日程の事前予約が必要です。インターネットから代ゼミマイページ(※1)内にある「サテラインゼミマイページ」にアクセスし、受講希望日の2日前までに受講予約を行ってください。モバサテ受講の事前予約は不要です。詳細はお申込後にご案内します。

※1 お申込時にご登録いただきます。

春期講習会

新高3生向け講座：2023年2月 3日(金) 開講
新高1・高2生向け講座：2023年2月27日(月)
映像授業(フレックス・サテライン)講座の開講日は、申込日時や受講講座によって異なります。詳しくは、講座ページの各講座受講可能日をご覧ください。

インターネット申込について

インターネット申込では、授業料の収納をSMBCファイナンスサービス(三井住友グループ)に委託しており、同社の決済ステーションシステムよりお支払いいただけます。お申込後にお送りする「お支払いのご案内」も同社からの発送となります(①決済サイトでお支払いの場合は、「お支払いのご案内」の発送はいたしません)。またご入金いただく銀行口座等の名義も「SMBCファイナンスサービス」となります。

申込方法 / 支払方法		申込期限※1	お支払期限	お支払方法
インターネット申込 ▶申込手順 P.35～	① 決済サイト	開講日の10日前	申込日より4日以内	銀行・クレジットカード コンビニエンスストア
	② 払込票	開講日の15日前	申込日より10日以内	銀行・郵便局 コンビニエンスストア
	③ 校舎窓口	開講日の前日	申込日より4日以内	現金・クレジットカード バーコード決済
窓口申込		随時 お申込可能	上記いずれかの お支払期限・方法となります。	

※1 上記は対面授業のお申込期限です。映像授業(フレックス・サテライン)講座は随時お申し込みいただけます。
※銀行からのお振込の場合、手数料はお客様のご負担となります。 ※1回の納入額が30万円を超える場合、コンビニエンスストアからの納入はできません。

授業料の振込にあたって

- (1) 法令により、金融機関の窓口において10万円を超える振り込みを行う場合には、本人確認書類の提示が必要です(ATMでは、10万円を超える現金の振り込みはできません)。
- (2) 10万円を超える学費などの現金振込の際には、指定の振込用紙とともに、振り込みの手続きを行う方の本人確認書類(運転免許証、パスポート等)をご用意のうえ、金融機関窓口をご利用ください。
- (3) 保護者の方などが、振込名義人(入学者・受講者等)に代わって振り込みの手続きを行う場合には、金融機関にて保護者の方と振込名義人の身分証明書が必要となる場合があります。
- (4) 現金ではなく預貯金を通じて振り込みを行う場合は、ATM・窓口のいずれにおいてもこれまでと同様の手順・方法で振り込むことができます(口座開設の際に本人確認が済んでいない場合には、窓口で本人確認書類の提示が必要となる場合があります)。

※ 詳しくは、振り込みを依頼する金融機関にお問い合わせください。
申込手続完了後、受講を取りやめる場合は必ず申込講座の開講日前日までに、申込手続を行った校舎でご相談ください。講習会受講開始以後は、関係法令に基づき適正に処理します。なお、返金に際し手数料をいただきます。詳細は、P.37をご覧ください。か申込手続をされた校舎にお問い合わせください。

春期講習会テキスト交付について

テキストは各校舎での交付となります(窓口申込、インターネット申込共通)。

交付日	〈新高3生向け講座〉2023年1月27日(金) 〈新高1・高2生向け講座〉2023年2月20日(月)
-----	--

配送を希望する場合は、下記申込相談センターまたはお問い合わせフォームまでご連絡ください。着払い(有料)での配送となります。

代々木ゼミナール
申込相談センター

0800-100-2543 (通話料無料)
受付時間10:00～17:00(日曜・祝日は除く)

お問い合わせフォーム
<https://www.yozemi.ac.jp/yozeimi/toiawaseForm/init>

お届け日

■ご入金前のお申し出の場合………入金確認後からお手元に届くまで1週間程度

■ご入金後のお申し出の場合………お申し出からお手元に届くまで1週間程度

講座お申込時の申込番号(数字17桁)をお伺いいたしますので、お手元にご用意ください。音声案内に従って「4.お申込・その他のお問い合わせ」をお選びください。