

代ゼミ夏期チャレンジ会員お申し込みの流れ

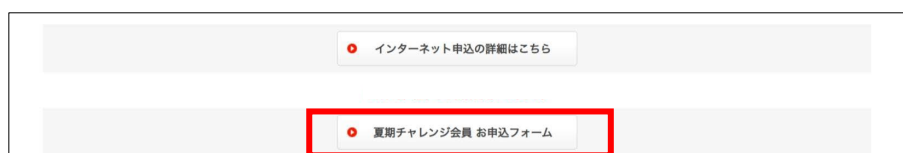
この度は代ゼミ夏期チャレンジ会員をご検討いただきありがとうございます。お申し込みにあたり、学生証画像アップロードから講座選択までの流れおよび注意点を必ずご確認ください。

A.学生証画像アップロード方法

①代ゼミチャレンジ会員案内ページより「夏期チャレンジ会員お申込フォーム」をクリックし、代ゼミマイページのログインを行ってください。

※代ゼミ夏期チャレンジ会員お申し込みには、代ゼミマイページの登録が必須です。登録がお済みでない方は先に登録を行ってください。

(代ゼミホームページトップ上部「ログイン」、「新規アカウント登録」からご登録ください)



②申し込みフォームにて受講希望校舎・学年・講習会区分を選択し、「学生証アップロード」ボタンをクリックしてください。モバサテ受講の場合は最寄りの校舎を選択してください。最寄りの校舎が不明の場合は「本部長 代ゼミタワー」を選択してください。



過去にチャレンジ会員をご利用された方など、チャレンジ会員対象外の方はエラーとなります。ご了承ください。



③学生証画像をアップロードしてください。

「参照」をクリックし、学生証画像データを選択すると、画面上に選択した画像が現れます。間違いがなければ「確定」をクリックしてください。

※写真データは「PNG」または「JPG」形式、5MB以下のみ対応しています。

5MB 以上の場合、確定ボタンに「選択された画像は 5MB 以上です」と表示され、先に進むことができませんのでご注意ください。



以上で学生証画像データのアップロードは完了です。以下の画面で「申込講座選択へ」をクリックして、講座選択を行なってください。



B. 講座選択方法

① 申込・検索画面が表示されます。P.1-②で選択した校舎と講習会区分（夏期講習会）で絞り込みされています。さらにご自身で講座名や教科で講座を絞り込んで検索できます。

すべてのカテゴリ
講座
大学受験科
講習会
模試
セミナー・イベント
検定

キーワード
※ 講座番号でも検索できます。ハイフンを除く数字7桁で入力してください。※ 部分一致で検索ができます。

講座名
講師名

校舎
本校 代ゼミタワー

対象者
 高1生 高2生 高3生 高卒生 中学生 保護者 その他

教科
 外国語 数学 国語 理科 地理歴史・公民 情報

授業形式
 対面授業 映像授業(フレックス・サテライン)

バック
 学期講習会/バック

開始日
選択してください

終了日
選択してください

時間帯
開始時間も選択してください または 時間帯を選択してください

講習会区分
 春期講習会 夏期講習会 短期講習会

検索

検索後、講座一覧からご希望の講座をクリックしてください。

現在の検索条件 2件ヒットしました

講座名: 講習 総合英語 (Class-B) ① 夏の長文攻略 前編 対象者: 高1生 教科: 外国語 講習会区分: 夏期講習会

「講習 総合英語 (Class-B) ① 夏の長文攻略 前編」
講師: 高松 真
校舎: 本校 代ゼミタワー
授業形式: 映像授業(フレックス・サテライン)
レベル: B

「講習 総合英語 (Class-B) ② 夏の長文攻略 後編」
講師: 高松 真
校舎: 本校 代ゼミタワー
授業形式: 映像授業(フレックス・サテライン)

クリック後、対面授業または映像授業（フレックス・サテライン）を選択し、「カートに入れる」をクリックしてください。

授業形式

※ ご希望の授業形式、学期区分、講師を選択してください。
映像授業はモバイルでも受講可能です。

映像授業(フレックス・サテライン) 講習講座

校舎: 本校 代ゼミタワー
講座番号: 1016609
学期区分: 夏期

校舎: 本校 代ゼミタワー
講座番号: 1016610
学期区分: 夏期

選択された講座

夏期講習会「講習 総合英語 (Class-B) ① 夏の長文攻略 前編」
映像授業(フレックス・サテライン) 講習講座

合計 1講座
合計: ¥16000

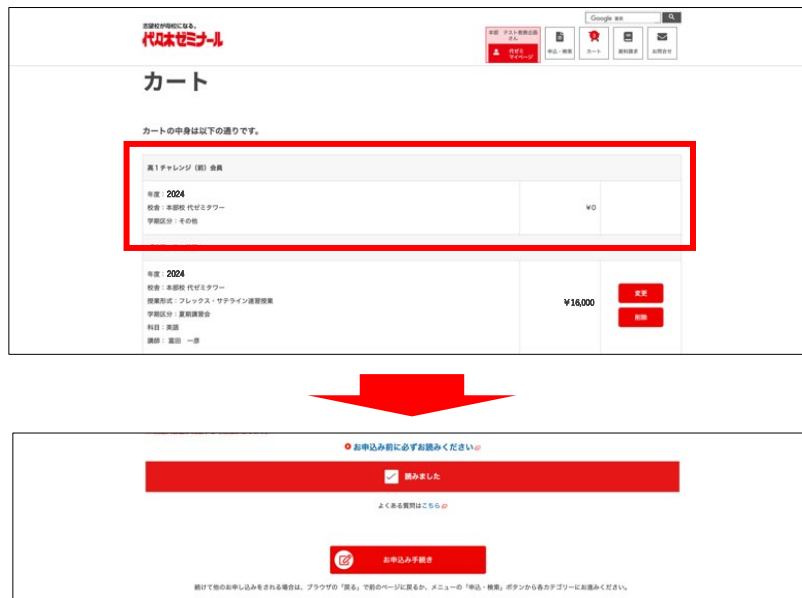
戻る カートに入れる

②講座の選択が完了したら、カートを確認します。

カート内には、選択講座のほか「高〇チャレンジ(前)会員」という講座が入っていますので、ご自身の学年と合っているかご確認ください。正しければ「申込上の注意」をご確認の上、「お申込み手続き」に進んでください。

学年に誤りがあった場合は、もう一度 A.学生証画像アップロードを行ってください。

※「高〇チャレンジ(前)会員」講座のみ更新されます。



(ご注意)

○カート画面では正規料金が表示されていますが、次の申込確認画面まで進むと優待が適用となります。

○3講座以上申し込まれた場合、3講座目から有料となります。

③申込内容を確認後、正しければ確定ボタンをクリックしてください。

テキスト受渡方法は「テキスト配送を希望」「校舎受取」のいずれかをご選択ください。

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Red text at the top: 「※表示金額はすべて税込みです(非課税のものを除く)。」
- Red text below: 「※テキストの配送は、授業料と配送手数料の入金確認後1週間程度お時間がかかります。(テキスト交付日(配送開始日)前の申込の場合は交付日以降に順次発送いたします)」
- A red button labeled 「確定」.
- A section titled 「必須 テキスト配送」 with a sub-label 「配送料について」.
- Two radio buttons: 「 テキスト配送を希望」 and 「 校舎受取」.
- A second section titled 「必須 テキスト配送先」.
- Two radio buttons: 「 本人」 and 「 その他」.

※「テキスト配送を希望」をご選択された場合、1配送¥1,100(税込)にて承ります。

配送料のお支払いは、

- インターネットの決済サイトでのお支払い
- 後日郵送される払込票でのお支払い
- 校舎窓口でのお支払い

からお選びいただけます(お申込時期によりお選びいただける方法が異なります)。

※対面講座をお申込で初回授業日まで10日以内の場合、テキストは校舎でお受取りください。

配送の場合、テキストのお届けが開講までに間に合わない場合があります。

④後日、受講証・自習室利用許可証等、各種書類がご自宅に届きます。

※自習室を利用する際は、受講証・自習室利用許可証をお持ちください。

※「テキスト配送を希望」を選択された方は、テキストは別配送となりますのでご注意ください。

当年度講座テキスト配送・交付開始予定日：7月4日(木)ごろ
速習講座テキスト配送・交付開始予定日：随時発送

※テキストの配送料は発送回数分必要です。

例：7月4日(木)以前に当年度講座と速習講座をお申し込みの場合、発送回数は2回となります。
※効率よく学習するために、予習を行ってから授業を受けましょう。また、授業後は復習を行いましょ
う。

※学生証画像やお申込内容に不備または不明な点がある場合、事務局より確認のご連絡をさせていただく場合がございます。